



UNIVERSIDAD FERMÍN TORO
VICE RECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

CÓDIGO ASIGNADO	SEMESTRE	U. C	DENSIDAD HORARIA			THS/SEM	PRE - REQUISITO
			H.T	H.P/H.L	H.A		
LEC-121	I	2	1		3	4/64	S/P

Especialista en contenido:	LCDA. MORAIMA ROMERO LCDA. BLANCA CORTEZ LCDA. MIRIAM FERNÁNDEZ LCDA. NORA DE FERRER	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	SEPTIEMBRE, 1998	
Elaborado por:	LCDA. MORAIMA ROMERO LCDA. BLANCA CORTEZ LCDA. MIRIAM FERNÁNDEZ LCDA. NORA DE FERRER	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

La finalidad de esta asignatura es la de proporcionar al estudiante, las destrezas necesarias para el manejo correcto del lenguaje, fundamentalmente en su expresión oral y escrita con miras a su utilización en las diferentes modalidades de la comunicación social.

Este programa comprende cuatro unidades temáticas, a saber:

Unidad I: El lenguaje como instrumento de la Comunicación.

Unidad II: La lectura y escritura como procesos.

Unidad III: El lenguaje como elemento de la comunicación.

Unidad IV: Redacción Aplicada.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Se aplicaran los métodos expositivos, demostrativos, estudios dirigidos, discusión grupal, talleres vivenciales.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Se aplicaran estrategias cognoscitivas dirigidas a fortalecer el aprendizaje a través de procesos que permitan al estudiante: comprender, retener y evocar diferentes tipos de conocimientos y ejecución, entre ellas como organizar el material de aprendizaje, elaborar resumen, redactar ejercicios de aplicación

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Los alumnos desarrollaran habilidades en la lectura comprensiva y elaboraran textos con la técnica de redacción, útiles para el desempeño eficiente de su profesión.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL LENGUAJE COMO INSTRUMENTO DE LA COMUNICACIÓN.		DEMOSTRAR LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE EN EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN.
DURACIÓN		
3 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
30 %		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Control de lectura. • Estudio de caso. • Discusión dirigida. • Instrucción programada (prueba, ensayo)		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Definir conceptos de: lenguaje, lengua, habla, jerga, dialecto, vocalismo. 2. Describir las características fundamentales del lenguaje, lengua, habla. 3. Señalar las características de la comunicación eficaz. 4. Demostrar la importancia del lenguaje como medio de la comunicación social.		
CONTENIDOS		
• Conceptos de: lenguaje, lengua, habla, jerga, dialecto, vocalismo. • Tipos de lenguaje: Connotativo, denotativo, peyorativo, relevante e irrelevante. • características fundamentales del lenguaje, lengua, habla. • Características de la comunicación eficaz. • Importancia del lenguaje en la Comunicación social.		

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA LECTURA Y ESCRITURA COMO PROCESO.		REDACTAR TEXTOS QUE CONTENGAN JUICIOS VALORATIVOS, CRÍTICOS Y ANALÍTICOS
DURACIÓN		
3 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
30 %		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Foro forma • Lectura comentada. • Instrucción programada (prueba ensayo)		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Definir conceptos de: leer, lectura, escribir y redactar. 2. Identificar los diferentes tipos de lectura según la finalidad: Analítica, crítica, interpretativa y creativa. 3. Caracterizar los componentes básicos de la redacción. 4. Redactar textos mediante juicios: valorativos, críticos y analíticos.		
CONTENIDOS		
• Definición de términos. • Influencia de la lectura interpretativa en el proceso de redacción. • La lectura según su finalidad: interpretativa, analítica, creativa, crítica. • Componentes básicos de la redacción: Párrafos, cuadros sinópticos, esquemas, resúmenes, síntesis, análisis. • Reglas básicas de la lectura espontanea. • Juicio valorativo. • Juicio crítico. • Juicio analítico.		

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL LENGUAJE COMO ELEMENTO DE LA COMUNICACIÓN..		DISTINGUIR LOS DIFERENTES TIPOS DE MENSAJES UBICÁNDOLOS EN EL TEXTO COMUNICACIONAL.
DURACIÓN		
5 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
40 %		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Estudio del proceso. • Instrucción programada prueba-ensayo. • Discusión dirigida.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Definir conceptos de mensaje. 2. Reconocer los diferentes tipos de mensajes y sus características. 3. Identificar contexto del mensaje comunicacional.		
CONTENIDOS		
• Definición de mensaje. • Tipos de mensajes: literal, simbólico, subliminal. • Características de los tipos de mensaje. • Contexto del mensaje. ▪ Impreso: periódico, revista valla folleto, tríptico, volante. ▪ Televisivo. ▪ Radial. ▪ Campo de la informática.		

BIBLIOGRAFÍA

- Benavides, José Luis y otros. (1997). ESCRIBIR EN PRENSA. Edit. Alhambra mexicana, México.
- Brown, Fortunato. (1991). MEJORE SU CASTELLANO EN 30 DÍAS. Ed. Brown S.R.L.
- López Chávez, Juan. (1993). COMPRENSIÓN REDACCIÓN DEL ESPAÑOL BÁSICO, Tomo 1-2-3 y Guías del Maestro. Edit. Alhambra Mexicana.
- Márquez Alexis. (1990). LA COMUNICACIÓN DE EMPRESAS TEORÍA Y PRACTICA DEL LENGUAJE PERIODÍSTICO, Caracas.
- Marín Marcos, (1975). APROXIMACIÓN A LA GRAMÁTICA ESPAÑOLA. Edit. Cincel Madrid, España.
- Maldonado Willman Héctor. (1991). MANUAL DE COMUNICACIÓN ORAL.
- Palacios Margarita y otros. (1996). LEER PARA APRENDER. Edit. Alhambra Mexicana, México.
- Safar, Ganohil Elizabeth. LA INCIDENCIA DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN EN AMÉRICA LATINA.
- Smith, Frank. (1996). LA COMPRENSIÓN LECTORA. Trillas, México.
- Una, Universidad Nacional Abierta. (1990). LENGUAJE Y COMUNICACIÓN I Y II. Venezuela.
- Venco Eliseo. (1976). LENGUAJE Y COMUNICACIÓN SOCIAL. Ed. Nueva Visión, Buenos Aires.